

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

22.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.33 Контрольно-надзорная деятельность

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс

4

Семестр

7, 8

Распределение учебного времени

| | | |
|--|---------|-----------------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 180 / 5 | часов/зачетных единиц |
| Лекции | 8 | часов |
| Лабораторные работы | - | часов |
| Практические занятия | 12 | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы (без учета экз.) | 20 | часов |
| Контактная работа по экзамену | - | часов |
| Курсовой проект (работа) | - | семестр |
| Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.) | 160 | часов |
| Самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | часов |
| Экзамен | - | семестр |
| Зачет | - | семестр |
| БРК, ДЗ | 8 | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

| | | | |
|---|-----------|-------------|----------------|
| профессор с ученой степенью доктора наук | БУНиЭБ | СОГЛАСОВАНО | А.В. Короткова |
| (должность) | (кафедра) | | (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

| | | | |
|------------------------|-------------|----------------|--|
| (наименование кафедры) | | | |
| 08.02.2024 | протокол № | 11 | |
| (дата) | | | |
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | О.А. Миронова | |
| | | (И.О. Фамилия) | |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|----------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | О.А. Миронова |
| | | (И.О. Фамилия) |

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

| | |
|-------------|----------------|
| СОГЛАСОВАНО | О.Е. Иванов |
| | (И.О. Фамилия) |

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 29.02.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|---|
| <p>1. ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> | <p>ОПК-2.1. Выявляет и анализирует источники информации, необходимые для решения экономических задач</p> | <p>знания: 31 процесс сбора, обработки и анализа данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений); 32.1 приемы и методы обработки собранной информации для решения экономических задач; 32.2 основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, дискретной математики, теории дифференциальных уравнений, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; 32.3 статистические и эконометрические методы обработки экспериментальных данных, экономико -математические методы и модели, имеющие применение для решения</p> <p>умения: У1 осуществлять сбор, обработку и анализ данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений); У2.1 использовать математический, статистический и эконометрический инструментарий для обработки экономической информации и анализа данных; У2.3 строить стандартные математические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты, применять результаты разработки моделей в целях повышения экономической эффективности производства;</p> <p>навыки: В1 навыками сбора, обработки и анализа данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений), способностью интерпретации полученных результатов; В.2.1 навыками применения современного математического, статистического и эконометрического инструментария для решения экономических задач; В2.1 методами построения математических и эконометрических моделей типовых экономических задач</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ОПК-2.2. Выбирает инструментарий и способы обработки информации, соответствующие поставленным задачам</p> | <p>знания: 31 процесс сбора, обработки и анализа данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений); 32.1 приемы и методы обработки собранной информации для решения экономических задач; 32.2 основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, дискретной математики, теории дифференциальных уравнений, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; 32.3 статистические и эконометрические методы обработки экспериментальных данных, экономико -математические методы и модели, имеющие применение для решения</p> <p>умения: У1 осуществлять сбор, обработку и анализ данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений); У2.1 использовать математический, статистический и эконометрический инструментарий для обработки экономической информации и анализа данных; У2.3 строить стандартные математические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты, применять результаты разработки моделей в целях повышения экономической эффективности производства;</p> <p>навыки: В1 навыками сбора, обработки и анализа данных (финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации), необходимых для решения поставленных экономических задач (проведения экономических исследований, расчетов, обоснования экономических решений), способностью интерпретации полученных результатов; В.2.1 навыками применения современного математического, статистического и эконометрического инструментария для решения экономических задач; В2.1 методами построения математических и эконометрических моделей типовых экономических задач</p> |
|--|--|---|

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономико-математические методы и модели (ОПК-2), Статистика (ОПК-2), Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности (ОПК-2), Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ОПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Международные стандарты финансовой отчетности (ОПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7 семестр

| Виды и темы занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|---|------------------|-------------------------|
| Основы контрольно-надзорной деятельности | 72 | ОПК-2 |
| Лекция. Контрольная деятельность: понятие и сущность. Основные задачи. Надзорная деятельность: понятие и сущность. Основные задачи. | 2 | |
| Практическое занятие. Решение ситуационной задачи | 2 | |
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение реферата Выполнение рефератов по заданной теме. | 68 | |
| Иная контактная работа: | 0 | |

8 семестр

| Виды и темы занятий | Количество часов | Формируемые компетенции |
|---|------------------|-------------------------|
| Основные положения контрольно-надзорной деятельности | 108 | ОПК-2 |
| Лекция. Нормативное регулирование КНД | 2 | |
| Лекция. Принципы КНД | 2 | |
| Лекция. Документальное оформление контрольных мероприятий | 2 | |
| Практическое занятие. Решение ситуационных задач | 4 | |
| Практическое занятие. Ответы на контрольные вопросы | 2 | |
| Практическое занятие. ответы на тестовые вопросы | 2 | |
| Практическое занятие. Решение ситуационных задач | 2 | |

| | |
|---|----|
| Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР | |
| Выполнение контрольной работы по вариантам | 92 |
| Иная контактная работа: | 0 |

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Контрольная работа выполняется в виде решения ситуационных задач. Ситуационные задачи составлены на основе действующего законодательства. Изучение дисциплины включает выполнение подготовки реферата.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Требования к написанию **реферата**: пишется по заданной преподавателем теме. Реферат должен содержать раскрытие актуальности темы, цель работы, задачи, раскрытие темы, выводы по исследованию темы и результатам работы. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является балльно-рейтинговый контроль.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|--|---|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1. | Щербакова, Наталья Владимировна. Основы контрольно-надзорной деятельности : учебное пособие : [по направлению подготовки 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / Н. В. Щербакова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 134 с. ISBN 978-5-8158-1991-7. Экземпляры: всего 15. | 15 / https://portal.volgatech.net/books/Sherbakova_osnovi_kontrolno_nadzornoj_deiatelno_sti_2018.pdf |
| 2. | Короткова, Алевтина Васильевна. Административный контроль [Текст] : учебное пособие : для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / А. В. Короткова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 110 с. ISBN 978-5-8158-2171-2. Экземпляры: всего 15. | 15 / https://portal.volgatech.net/books/Korotkova_Administrativnyy_kontrol_2020.pdf |
| 3. | Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Широков. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 412 с. ISBN 978-5-8114-3849-5. | https://e.lanbook.com/book/238520 |
| 4. | Прокурорский надзор [Текст] : [учебник для студентов вузов по специальности 030501 "Юриспруденция"; по научной специальности 12.00.11 "Судебная деятельность ; прокурорская деятельность ; правозащитная и правоохранительная деятельность"] / [И. И. Сыдорук и др.] ; под ред. И. И. Сыдорука, А. В. Ендальцевой. 8-е изд., перераб. и доп. Москва: ЮНИТИ-ДАНАЗакон и право, 2015. - 447 с. ISBN 978-5-238-02584-1. Экземпляры: всего 50. | 50 |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | | |
| 1. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru |
| 2. | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ | | |
| 1. | Справочно-правовая система Консультант+ | http://www.consultant.ru |
| 2. | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru |
| 3. | Профессиональные справочные системы Техэксперт | http://www.cntd.ru |

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|-----------|---|---------------------------------|-------------------------|
| 1. | 314а (III) | ПК 1 - ICL RAY | Microsoft Windows |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | P222.1 ,клавиат.,мышь.,монитор NEC 23" LCD EX 231WP-BK (1), ПК 2 - ICL RAY P222.2 ,клавиат.,мышь.,монитор NEC 23" LCD EX 231WP-BK (15), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Шкаф IBM Netbay 25U (1), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1) | Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, 1С:Документооборот 8 КОРП , 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения. |
|--|--|--|--|

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

| Уровень сформированности элементов компетенции | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|---|-------------------|
| Пороговый уровень | Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий. | удовлетворительно |
| Продвинутый уровень | Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения | хорошо |
| Высокий уровень | Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической | отлично |

| | | |
|--|--|--|
| | периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ | |
|--|--|--|

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Тестовые вопросы:

1. Плановые проверки проводятся не чаще чем:

один раз в год;

один раз в два года;

один раз в три года.

Два раза в год

2. Федеральный закон 294-ФЗ применяется в случае:

При производстве дознания, проведении предварительного следствия;

При производстве по делам о нарушении прокурорского надзора;

При проведении муниципальными органами местного самоуправления проверок соблюдения индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами.

По мероприятиям проводимым должностными лицами войск национальной гвардии РФ при выявлении нарушений требований к оборудованию инженерно-техническими средствами охраны важных гос. объектов.

3. Проверка всех сторон финансово-хозяйственной деятельности предприятия за весь период, начиная с предшествующей проверки, является

Сплошным контролем

Выборочным контролем

Полным контролем

Комплексным контролем

4. Проверка отдельной области финансово-хозяйственной деятельности предприятия характерна для

Сплошного контроля

Выборочного контроля

Частичного контроля

Тематического контроля

5. К приемам документального контроля относится:

Инвентаризация;

Экспертиза документов;

Лабораторный анализ

Экспертная оценка.

6. Проверка хозяйственных средств путем обмера, осмотра, взвешивания, пересчета – это:

Инвентаризация;

Лабораторный анализ

Экспертная оценка.

Сопоставление.

7. Финансовый контроль – это

Совокупность действий и операций по проверке финансовых и связанных с ними вопросов деятельности субъектов хозяйствования и управления с применением специфических форм и методов его организации.

деятельность федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) на всей территории Российской Федерации.

деятельность органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) на территории этого субъекта Российской Федерации, осуществляемая данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

контроль государства над соблюдением валютного законодательства при осуществлении валютных операций.

8. Что не относится к задачам государственного финансового контроля:

Контроль за образованием и использованием гос средств РФ и ее субъектов;

Контроль законности привлечения и использования средств юр лиц кредитными учреждениями;

Контроль государственного внешнего долга;

Контроль за деятельностью организаций независимыми аудиторскими фирмами.

9. К полномочиям федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих

федеральный государственный контроль (надзор), не относится:

разработка и реализация единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, ИП при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности;

разработка административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности.

организация и проведение мониторинга эффективности федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности,

организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории.

10. Юридические лица, ИП обязаны уведомить о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности:

Производство одежды

Предоставление бытовых услуг

Предоставление гостиничных услуг.

Экспорт продукции.

11. Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности представляется юридическим лицом, ИП в уполномоченный орган государственного контроля (надзора)

после государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе

после государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе до начала фактического выполнения работ или предоставления услуг.

после государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе после фактического выполнения работ или предоставления услуг.

нет необходимости уведомлять уполномоченный орган.

12. В какой срок органы прокуратуры обобщают поступившие от органов государственного контроля (надзора) ежегодные планы проведения проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру РФ для формирования ежегодного сводного плана проведения проверок?

в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок

в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок

в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок

13. В какие сроки органы государственного контроля (надзора), органы муниципального

контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок?

в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок

в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок

в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок

в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

14. Ежегодный сводный план проведения плановых проверок формирует:

Генеральная прокуратура РФ;

Министерство финансов РФ;

Правительство РФ.

Совет Федерации РФ

15. Программа профилактики нарушений обязательных требований утверждается приказом контрольно-надзорного органа

ежегодно, не позднее 1 марта;

ежеквартально;

еженедельно;

раз в 3 года.

16. Какие органы власти могут осуществлять государственный и муниципальный контроль в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ?

Только уполномоченные органы государственной власти (как федеральные, так и региональные) и органы местного самоуправления.

Только региональные уполномоченные органы государственной власти

Только федеральные уполномоченные органы государственной власти

Только органы местного самоуправления

17. Федеральный закон 294-ФЗ применяется в случае:

При проведении муниципальными органами местного самоуправления проверок соблюдения юр. лицами требований, установленных федеральными законами, законами субъектов РФ.

При осуществлении правосудия и проведении административного расследования;

При расследовании причин несчастных случаев на производстве;

При осуществлении контроля, направленного на противодействие неправомерному использованию

инсайдерской информации.

18. Контроль – это

Проверка исполнения тех или иных хозяйственных решений на предмет установления их законности, объективности, достоверности, достаточности и экономической целесообразности.

Обследование деятельности учреждения или должностного лица

Экспертиза проверки финансовой (бухгалтерской) отчётности и данных учёта

Проверка соблюдения работниками должностных обязанностей и нормативно-правовых актов.

19. Контроль является:

Функция управления, сфера деятельности;

Методом экономической науки;

Специфической областью экономики;

Отраслевым сегментом рынка

20. К приемам фактического контроля относится:

Инвентаризация;

Формальная проверка;

Экспертиза документов;

Сопоставление данных учета

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к БРК

21. Сущность и роль контроля в управлении экономикой: задачи и функции

22. Сущность и роль надзора в управлении экономикой: задачи и функции

23. Сущность и содержание категорий «контроль» и «надзор»

24. Общие и отличительные особенности категорий «контроль» и «надзор»

25. Общегосударственный финансовый контроль, ревизия, аудит как формы осуществления контроля на разных уровнях управления государством

26. Методы и способы контроля и возможность их использования в надзорной деятельности

27. Методы фактического контроля и их применение в контрольной и надзорной деятельности

28. Организационно-правовые механизмы контрольной и надзорной деятельности

29. Информационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности
30. Контрольно-надзорные органы: классификационный перечень и сфера деятельности.
31. Организационно-правовая основа осуществления контроля и надзора
32. Этапы и содержание проводимой в РФ реформы контрольно-надзорной деятельности
33. Роль и функции Счетной палаты РФ в государственном управлении
34. Контрольно-надзорная деятельность: виды и содержание
35. Контрольно-надзорная деятельность: особенности осуществления по сегментам
36. Виды деятельности и место контроля и надзора в осуществлении деятельности Минэкономразвития России и Минфина России
37. Особенности контрольно-надзорной деятельности в сфере добычи нефти и газового конденсата
38. Особенности контрольно-надзорной деятельности в сфере производства электроэнергии
39. Контрольная деятельность Министерства в сфере информатизации госорганов. Электронное Правительство
40. Контроль и надзор в IT-отрасли, медиа и телекоммуникациях
41. Контрольно-надзорная деятельность ФНС России и ее региональных подразделений
42. Особенности проведения налогового контроля
43. Лицензионный контроль
44. Виды технического и экономического контроля, осуществляемого в сфере исполнения законодательства
45. Правоохранительные органы: виды, особенности осуществления ими контроля и надзора